

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной  
собственности администрации  
города Ханты-Мансийска  
директор И.А. Дунаевская  
Приказ № 116 от 27.11.2010 года



СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры  
администрации города  
Ханты-Мансийска  
Н.А. Липарчук



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Культурно - досуговый центр «Октябрь»

г. Ханты-Мансийск  
2011 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь» (далее по тексту «Учреждение») создано в соответствии с Распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 07.10.2010 года № 332-р путем изменения типа Муниципального учреждения «Культурно - досуговый центр «Октябрь».

1.2. Официальное наименование Учреждения полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь». Сокращенное: МБУ «КДЦ «Октябрь».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 628012, ул. Дзержинского, д.7, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск в лице Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, функционирующим в соответствии с Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования города Ханты-Мансийск.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

1.9. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета в установленном порядке.



1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные и лицевые счета, открытые в органах Федерального Казначейства, печать со своим полным наименованием и изображением государственного герба РФ с указанием на местонахождение, штампы, бланки и фирменный знак.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение может вступать в научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и совещаний.

## **II. Цель и задачи Учреждения и их реализация**

2.1. Учреждение создано с целью сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, удовлетворения потребностей населения города в продукции, работах и услугах в области культуры.

2.2. Основными задачами и функциями Учреждения являются:

2.2.1. изучение общественных потребностей в сфере культуры;

2.2.2. развитие самодеятельного художественного творчества;

2.2.3. организация, развитие и внедрение различных форм культурно – просветительной деятельности;

2.2.4. организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения;

2.3. Для реализации основных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. организация и проведение мероприятий различных форм культурно – просветительной, культурно – массовой, художественно – просветительной досуговой деятельности (театрализованных представлений, танцевальных, развлекательных, концертных, литературно – художественных, игровых программ, вечеров отдыха, дискотек, праздничных мероприятий, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок, других форм культурной деятельности);

организация и проведение театрально-зрелищных мероприятий (конcertов, спектаклей, филармонических уроков, тематических абонементов, музыкально-литературных вечеров, кукольных представлений, музыкальных фестивалей с участием приглашенных профессиональных коллективов и исполнителей);

организация и проведение культурно-массовых мероприятий и досуговых мероприятий на открытых площадках (в условиях природной среды): праздники, народные гуляния, выставки - ярмарки, конкурсные, игровые программы и др.;

организация работы аттракционов прокат аттракционов.

2.4. Предоставление сопутствующих услуг:

прокат сценических костюмов, культурного, спортивного инвентаря;

организация кино-видеообслуживания;

организация работы аттракционов, залов игровых автоматов и комнат, настольного тенниса и т.п.;

организация работы приклубных буфетов, кафе, бара, ресторана для посетителей;

прокат сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, кассет аудио-видеозаписи;

пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;

осуществление аудио-видеозаписи проводимых мероприятий;

оказание организационно – методической помощи организациям и населению в разработке сценарных, методических материалов и т.п.;

реализация продуктов культурной деятельности и сопутствующих товаров;

организация рекламно – издательской деятельности;

организация работы детских оздоровительных лагерей;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, предусмотренной Уставом Учреждения;

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **III. Функции и полномочия Учредителя**

3.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Администрация города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

3.2. Администрация города Ханты-Мансийска, которая является главным распорядителем бюджетных средств, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Муниципального бюджетного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации;



- согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляют в адрес Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- подготавливает предложения о создании муниципального бюджетного Учреждения путем изменения типа существующего муниципального Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в отношении Учреждения в установленном порядке:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется

заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ. «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

#### **IV. Имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.

4.2. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество,



приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- в установленном порядке направлять в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества, в том числе движимого, в Реестр муниципального имущества;

- при государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением по договору, построенное (реконструированное) за счет бюджетных средств, или переданное по иному законному основанию, одновременно обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности города Ханты-Мансийска. Для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

- своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



4.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета города, если иное не установлено законодательством.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с нормативно - правовым актом, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

## **V. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Учреждение свободно в выборе формы и предмета договоров, обязательств и других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству;

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.3.1. приобретать или арендовать основные и оборотные средства, за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.3.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. рационально и экономно расходовать средства, выделяемые на содержание и обеспечение сохранности материальных ценностей;

5.4.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, условий договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.4.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.5.1. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

5.5.2. нарушение прав и свобод работников и граждан, посещающих Учреждение;

5.6. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать для детей в установленном порядке лагеря отдыха и оздоровления, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами на своей базе, а также по месту жительства.



5.7. Учреждение может оказывать следующие платные услуги населению:

- Демонстрация (кинофильмов, слайдов, видеопрограмм).
- Проведение кинофестивалей.
- Проведение кино вечеров.
- Показ спектаклей: оперы и балета, музыкальной комедии, оперетты, театра песни, драмы, музыкально-драматических, кукольных театров марионеток; театров: киноактера, поэзии, юного зрителя, для детей, зверей).
- Показ концертных (симфонических): хоровых коллективов, камерных коллективов, филармонических коллективов, эстрадных исполнителей, солистов оркестров, исполнителей разговорного жанра, эстрадных коллективов, танцевально-музыкальных коллективов, вокально-инструментальных ансамблей и рок-групп.
- Показ цирковых представлений.
- Показ цирковых номеров на сцене.
- Показ экспозиций выставок из личных собраний коллекционеров.
- Выставки книг и художественных произведений по тематике.
- Выставки картин художников.
- Выставки произведений и изделий: самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий.
- Организация ярмарок народного творчества.
- Фотовыставки.
- Выставки филателистов, филокартистов, нумизматов.
- Проведение танцевальных вечеров, театрализованных праздников, массовых гуляний, карнавалов, концертных программ, дискотек на открытых площадках, новогодних елок, дискуссионных встреч с интересными людьми.
- Пользование аттракционами, залами игровых автоматов, настольными играми на открытых площадках парков и садов.
- Организация любительских клубов и объединений (художественных, естественнонаучных, технических (моделирования), коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, знакомств).
- Организация и проведение (танцевальных вечеров, вечеров отдыха, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, праздников, гражданских, семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, вечеров с участием диск-жокеев, концертов художественной самодеятельности).
- Предоставление выступлений творческих коллективов (оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей) для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.
- Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

– Услуги студий звукозаписи (монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-диск; перезапись музыкальных и литературных произведений на компакт-диск).

– Туристские и экскурсионные услуги.

5.8. Доход от указанной деятельности используется Учреждением на основании сметы доходов и расходов в соответствии с уставными целями.

## **VI. Финансовая деятельность**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска и другими нормативно - правовыми актами.

6.3. Бюджетное финансирование в виде субсидий предоставляется Учреждению:

6.3.1. на финансирование выполнения муниципального задания (формирует Учредитель);

6.3.2. на содержание закрепленного имущества и уплату налогов.

6.4. Муниципальные задания для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

6.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

6.6. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении задания.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, отвечающую целям и задачам, поставленным перед Учреждением и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) по решению Учредителя в случае, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по данному вопросу. Информация о платных услугах предоставляется гражданам в полном объеме на основании Закона «О защите прав потребителей».

6.8. Тарифы на платные услуги для населения и юридических лиц в соответствии с пунктом 5.7. главы V настоящего Устава согласовываются с



Комитетом по экономике и прогнозированию Администрации города Ханты-Мансийска, и утверждается директором Учреждения.

6.9. Учреждение обязано:

6.9.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

6.9.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6.9.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

6.9.4. обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

6.9.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.9.6. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной деятельности. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение правомочно с согласия собственника имущества выступать в качестве учредителя некоммерческих организаций и участника с передачей денежных средств и иного имущества в качестве учредительного взноса, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного на средства собственника, а также недвижимого имущества.

6.11. Учреждение неправомочно самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.12. Учредитель вправе во внесудебном порядке изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Деятельность Учреждения финансируется по схеме казначейского исполнения бюджета в соответствии с договором на расчетное обслуживание лицевого счета, заключенного между Учреждением и Департаментом финансов администрации города Ханты-Мансийска строго в пределах росписи расходов.

6.14. Учреждение не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства Учредителя, без обязательного предварительного согласования с ним.

## **VII. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, гражданами и юридическими лицами, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, утверждает штатное расписание, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.4. Директор в пределах своих полномочий, совершает от имени Учреждения юридические действия.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность в виде убытков в результате совершения крупной сделки с нарушением, а также в случае превышения просроченной кредиторской задолженности допустимых значений, установленных Учредителем.

7.6. Директор самостоятельно принимает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

7.7. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Контроль за деятельностью бюджетного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Ханты-Мансийск.

7.9 Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.



- убытки перед Учреждением, причиненные в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Учредитель имеет право:

7.11.1. получать полную информацию о деятельности Учреждения;

7.11.2. получать ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средствах;

7.11.3. вести контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;

7.11.4. приостанавливать приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

7.12. Formой самоуправления в Учреждении является общее собрание трудового коллектива.

7.13. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

7.14. Работой общего собрания трудового коллектива руководит директор Учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.

Для ведения общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей списочного состава коллектива.

7.15. В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит:

7.15.1. разработка проекта коллективного договора и представление его на собрание трудового коллектива;

7.15.2. разрешение трудовых споров;

7.15.3. содействие привлечению внебюджетных средств.

## **IX. Общественный контроль за деятельностью Учреждения**

9.1. Учреждение обязано ежегодно публиковать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и использовании имущества.

## **X. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения производиться по решению Учредителя либо по решению Арбитражного суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

10.3. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем по согласованию с Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

10.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10.11. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества, закрепленного за Учреждением.

## **XI. Изменения и дополнения в Устав**

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством.